

PERSONALSTAMMBLATT

Pflichtfelder bitte ausfüllen.

FIRMA

Firmenname

Kundennummer

ANGABEN ZUR PERSON

Personalnummer

Eintritt

Frau

Herr

divers

Ohne

Nachname

Vorname

Straße

Nummer

Zusatz

Postleitzahl

Adresszusatz

Wohnort

Land

Geburtsland

Geburtsdatum

Geburtsname

Geburtsort

ledig

verheiratet

Anzahl Kinder

Staatsangehörigkeit (Land)

Schwerbehinderung

Bitte Nachweis beifügen

Berufsgruppe:

Angestellter

Arbeiter

Werkstudent

Bitte Nachweis beifügen

Praktikant

Auszubildender

Geschäftsführer/Gesellschafter

GEHALTSZAHLUNG

Barzahlung

Überweisung

Kreditinstitut

BIC

LOHNSTEUERANGABEN

11-stellige Steuer-ID

Steuerklasse

Faktor

Kinderfreibeträge

monatliche Steuerfreibeträge

jährliche Steuerfreibeträge

Konfession

SOZIALVERSICHERUNG

12-stellige Sozialversicherungsnummer

Bei fehlender Sozialversicherungsnummer oben unbedingt Geburtsname und Geburtsort angeben.

gesetzlich krankenversichert

Name der Krankenkasse, Ort

privat krankenversichert

Name der privaten Krankenversicherung

Bitte Nachweis beifügen

kurzfristige Beschäftigung

geringfügige Beschäftigung bis 450,00 €

Verzicht auf Rentenaufstockung

Bitte Nachweis beifügen

Besteuerung gemäß Lohnsteuer (Arbeitnehmer)

pauschale Besteuerung (2% Arbeitgeber)

Weitere Einkünfte:

bis 450,00 €

von 450,01 € bis 1.300,00 €

ab 1.300,01 €

ohne

ARBEITSZEIT

Berufsbezeichnung

Leiharbeitsverhältnis

befristet

bis

Vollzeit

Teilzeit

Wochenarbeitszeit in Stunden

AUSBILDUNG

Schulabschluss:

ohne

Haupt-/Volksschule

mittlere Reife (oder gleichwertig)

Abitur/Fachabitur

unbekannt

Ausbildungsabschluss:

ohne

anerkannte Berufsausbildung

Meister, Techniker oder gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen

Promotion

unbekannt

STUNDENLOHN/URLAUBSANSPRUCH/KOSTENSTELLE

Stundenlohn

Gehalt

Abrechnungsgruppe

Stammkostenstelle

Kostenträger

baV

Pfändung

VWL

Nachweis beifügen

Urlaubsanspruch pro Jahr in Arbeitstagen/Werktagen

gegebenenfalls anteiliger Urlaubsanspruch

Checkliste Personalunterlagen: Bitte reichen Sie die zutreffenden Unterlagen bei uns ein. Diese Unterlagen werden zur Bearbeitung der Personalabrechnung benötigt.